

Правила оказания информационных услуг

Настоящий документ «Правила оказания информационных услуг» представляет собой обязательные условия, на которых допускается заключение и исполнение договоров на оказание информационных услуг с использованием Сервиса.

1. Термины и определения

1.1. В настоящем документе и вытекающих или связанных с ним отношениях Сторон применяются следующие термины и определения:

- 1.1.1. **Правила** – текст настоящего документа со всеми приложениями, изменениями и дополнениями к нему, размещенный на Сайте Исполнителя и доступный в сети Интернет по адресу: <https://2agrocloud.com/privacy/>.
 - 1.1.2. **Договор** – договор оказания возмездных Услуг, вместе со всеми относящимися к нему Обязательными документами, который заключается и исполняется Сторонами в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.
 - 1.1.3. **Услуги** – информационные услуги по обеспечению доступа Заказчика к дополнительным функциональным возможностям Сервиса, перечисленные в Тарифах Исполнителя.
 - 1.1.4. **Исполнитель** – Индивидуальный предприниматель Барабаш Владимир Валерьевич; адрес: 125222, г. Москва ул. Волоколамское ш.73; ОГРНИП 319774600035250.
 - 1.1.5. **Заказчик** – лицо, способное совершить Акцепт на условиях настоящих Правил (применительно к порядку заключения Договора) либо совершившее Акцепт Оферты на условиях настоящих Правил (применительно к исполнению заключенного Договора).
 - 1.1.6. **Заказ** – совершение Заказчиком действий по выбору и/или самостоятельному определению условий оказания Услуг, перечисленных в соответствующем разделе Приложения или его Личного кабинета, необходимых для оформления отдельного Договора.
 - 1.1.7. **Оферта** – оформляемое на основании Заказа предложение Исполнителя о заключении Договора, выражаемое путем направления Заказа на оплату через платежную систему с использованием Личного кабинета Заказчика.
 - 1.1.8. **Акцепт** – полное и безоговорочное принятие Оферты на условиях настоящих Правил путем совершения Заказчиком действий, указанных в разделе 9 Правил, создающее Договор между Заказчиком и Исполнителем.
 - 1.1.9. **Сайт Исполнителя / Сайт** – автоматизированная информационная система, доступная в сети Интернет по сетевому адресу (включая поддомены): <https://2agrocloud.com/>
 - 1.1.10. **Мобильное приложение** – предназначенная для установки и использования на мобильных устройствах программа для ЭВМ, позволяющая пользоваться различными опциями Сервиса.
 - 1.1.11. **Приложение** – интегрированный программный комплекс, включающий Сайт, Мобильное приложение и иные программы для ЭВМ и/или базы данных, на основе которых реализуется Сервис.
 - 1.1.12. **Сервис** – совокупность функциональных возможностей Приложения и размещенного в нем Контента, доступ к которым предоставляется Заказчику в целях приобретения и использования устройств для мониторинга и управления климатом в теплице, даче, овощехранилище, а также в информационно-развлекательных целях.
 - 1.1.13. **Личный кабинет** – персональный раздел Приложения, к которому Заказчик получает доступ после прохождения регистрации и/или авторизации в Приложении. Личный кабинет предназначен для хранения контактной информации Заказчика, использования функциональных возможностей Сервиса, оформления Заказов, просмотра информации о совершенных Заказах, и получения уведомлений в порядке нотификации.
- 1.2. В настоящих Правилах могут быть использованы термины и определения, не определенные в п.1.1. Правил. В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с текстом Правил. В случае отсутствия однозначного толкования термина или определения в тексте Правил следует руководствоваться его толкованием, определенным: в первую очередь – документами, образующими Договор между Сторонами, во вторую очередь - законодательством Российской Федерации, и в последующем - обычаями делового оборота и научной доктриной.

1.3. Любая ссылка в настоящих Правилах на пункт (раздел Правил) и/или их условия, означает соответствующую ссылку на настоящие Правила (их раздел) и/или их условия.

2. Предмет Договора и общие положения

- 2.1. Исполнитель обязуется при наличии технической возможности оказывать Услуги на основании размещенных Заказов, а Заказчик принимать и оплачивать Услуги на условиях настоящих Правил.
- 2.2. Наименование, состав и стоимость Услуг, а также прочие необходимые условия Договора определяются на основании сведений и материалов, предоставленных Заказчиком при оформлении Заказа, в соответствии с условиями Обязательных документов.
- 2.3. Обязательным условием оказания Исполнителем Услуг является безоговорочное принятие и соблюдение Заказчиком, применяемых к отношениям Сторон по Договору требований и положений, определенных следующими документами («Обязательные документы»):
- 2.3.1. **Пользовательское соглашение**, размещенное и/или доступное в сети Интернет по адресу <https://2agrocloud.com/privacy/> и включающее общие условия регистрации в Приложении и использования Сервиса Исполнителя;
- 2.3.2. **Политика конфиденциальности**, размещенная и/или доступная в сети Интернет по адресу <https://2agrocloud.com/privacy/>, и содержащая правила предоставления и использования контактной информации Заказчика.
- 2.3.3. **Лицензионное соглашение с конечным пользователем Мобильного приложения** - размещенные и/или доступные в сети Интернет по адресу <https://2agrocloud.com/privacy/> обязательные условия использования Мобильного приложения.
- 2.3.4. **Тарифы**, размещенные и/или доступные в сети Интернет по адресу <https://2agrocloud.com/tariffs/>, применяемые Исполнителем для расчета стоимости Услуг на дату оформления Заказа и включающие применительно к соответствующему виду и составу Услуг сведения о предлагаемом Исполнителем наименовании и стоимости Услуг, а также иные необходимые условия их оказания.
- 2.4. Указанные в п.2.3. Правил обязательные для Сторон документы составляют неотъемлемую часть заключаемого в соответствии с Правилами Договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

- 3.1.1. Оказывать Услуги в полном соответствии с Договором, включая Обязательные документы, и требованиями законодательства Российской Федерации;
- 3.1.2. Своевременно извещать Заказчика о ходе оказания Услуг;
- 3.1.3. По требованию Заказчика продлить срок оказания Услуг в предусмотренных настоящими Правилами случаях.

3.2. Исполнитель вправе:

- 3.2.1. Не приступать к оказанию Услуг до их оплаты;
- 3.2.2. Приостанавливать работу Сервиса для проведения профилактических работ;
- 3.2.3. Приостанавливать оказание Услуг в случае нарушения Заказчиком требований, предусмотренных Договором, Обязательными документами, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3.2.4. Осуществлять ограничение отдельных действий Заказчика, если такие действия создают угрозу для нормального функционирования Сервиса;
- 3.2.5. Изменять в одностороннем порядке Правила и указанные в них Обязательные документы без уведомления Заказчика в отношении Услуг, по которым с Заказчиком отсутствует действующий Договор;
- 3.2.6. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и/или настоящими Правилами;
- 3.2.7. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящими Правилами, включая Обязательные документы.

3.3. Заказчик обязуется:

- 3.3.1. Соблюдать требования Договора, включая Обязательные документы, а также законодательства Российской Федерации;
- 3.3.2. Осуществлять проверку Заказа до совершения Акцепта;
- 3.3.3. Оплачивать Услуги по Договору в полном объеме в установленные сроки;
- 3.3.4. Проверять наличие уведомлений Исполнителя в Приложении Исполнителя (в том числе - в Личном кабинете Заказчика) и по электронному адресу, указанному Заказчиком при оформлении Заказа, а также просматривать информацию о ходе оказания Услуг.
- 3.3.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором, включая Обязательные документы, а также действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Заказчик вправе:

- 3.4.1. Проверять ход и качество оказания Услуг по размещенным Заказам;
- 3.4.2. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и/или настоящими Правилами;
- 3.4.3. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором, включая Обязательные документы, а также действующим законодательством Российской Федерации.

4. Стоимость Услуг и порядок расчетов

- 4.1. Стоимость Услуг по Договору определяется в соответствии с Тарифами Исполнителя, действующими на дату оформления касающегося их Заказа, в зависимости от наименования, состава и срока предоставления Услуг.
- 4.2. Оплата Услуг производится Заказчиком путем внесения аванса в размере 100% стоимости соответствующих Услуг.
- 4.3. Расчеты по Договору осуществляются с использованием указанных при размещении Заказа в Приложении платежных сервисов.
- 4.4. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по оплате Услуг с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в установленном размере при безналичной форме оплаты либо предоставления информации о совершенном Заказчиком платеже оператором платежного сервиса, действующим на основании договора с Исполнителем.
- 4.5. При оплате Услуг Заказчику направляется кассовый чек в электронной форме.

5. Сдача Услуг

- 5.1. Услуги считаются оказанными Исполнителем с момента обеспечения возможности использования Заказчиком соответствующих дополнительных функциональных возможностей Сервиса посредством открытия и резервирования доступа к ним Заказчика на соответствующий срок во внутренней учетной системе Исполнителя.
- 5.2. Заказчик обязан знакомиться в Личном кабинете с информацией о заказанных и оказанных Услугах, составе и сроках предоставления доступа к дополнительным функциональным возможностям Сервиса.
- 5.3. Стороны признают и безоговорочно соглашаются, что сведения об оказанных Услугах указываются в Личном кабинете на основе данных внутренней учетной системы Исполнителя.
- 5.4. Претензии Заказчиков в связи с оказанием Услуг могут быть направлены Исполнителем в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента их оказания (предоставления доступа). В случае отсутствия в течение установленного срока претензии от Заказчика о ненадлежащем оказании Услуг Исполнителем, Услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме, а их стоимость возврату не подлежит. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами или применимым законодательством, за пределами установленного настоящим пунктом срока претензии Заказчика Исполнителем не принимаются и не рассматриваются.

6. Гарантии сторон

6.1. Исполнитель гарантирует:

- 1) принадлежность ему прав на использование Приложения в объеме, необходимом для надлежащего выполнения обязательств по Договору;
- 2) оказание Услуг по Договору в полном соответствии с настоящими Правилами и Обязательными документами.

- 6.2. Исполнитель не предоставляет никаких подразумеваемых или выраженных явным образом в Правилах или Приложении гарантий в отношении:
- 6.2.1. соответствия дополнительных функциональных возможностей Сервиса требованиям и ожиданиям Заказчика, их пригодности для определенной цели, и отсутствия конструктивных недостатков;
 - 6.2.2. предоставления непрерывного доступа к Сервису, отсутствия ошибок в его программном обеспечении, возможности и сроков их устранения.
 - 6.3. Заказчик гарантирует использование Сервиса в соответствии с условиями настоящих Правил и Обязательных документов.

7. Ответственность сторон

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по Договору обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Исполнитель не отвечает за встречное исполнение обязательств по оказанию Услуг в случае просрочки оплаты Услуг, и иных случаях полного или частичного неисполнения Заказчиком обязательств по Договору, а также наличия обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что такое исполнение не будет произведено в установленный срок.
- 7.3. В случае невозможности использования Сервиса, Заказчик должен направить Исполнителю письменную претензию с подробным указанием обстоятельств и периода отсутствия доступа к дополнительным функциональным возможностям Сервиса или их ненадлежащей работы.
- 7.4. В случае признания претензии обоснованной, доступ Заказчика к соответствующим функциональным возможностям Сервиса продлевается Исполнителем для компенсации допущенного нарушения. Требования Заказчика, признаваемого потребителем, заявляются и удовлетворяются в установленном законом порядке.
- 7.5. Исполнитель в максимально допустимой применимым законодательством степени не несет ответственности за последствия какого-либо использования или невозможности использования дополнительных функциональных возможностей Сервиса или убытки, включая упущенную выгоду, причиненные Заказчику или третьим лицам в результате какого-либо использования или невозможности использования Сервиса или отдельных его компонентов и/или функций, в том числе из-за возможных ошибок или сбоев в работе Приложения, даже если Исполнитель был уведомлен о возможном возникновении таких убытков.
- 7.6. Ответственность Исполнителя по Договору в любом случае ограничивается возмещением причиненного Заказчику реального ущерба в сумме, не превышающей оплаченную стоимость Услуг по соответствующему Договору.

8. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после его заключения. К таким обстоятельствам, в частности, Стороны относят: стихийные бедствия; природные и промышленные катастрофы; террористические акты; военные действия; гражданские беспорядки; принятие органами государственной власти или органами местного самоуправления актов, содержащих запреты или ограничения в отношении деятельности Сторон по Договору; иные обстоятельства, которые не могут быть заранее предвидены или предотвращены и делают невозможным исполнение обязательств Сторон по Договору.
- 8.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по Договору, срок оказания Сторонами своих обязательств переносится соразмерно времени действия таких обстоятельств, а также времени, требуемого для устранения их последствий, но не более 60 (Шестидесяти) календарных дней. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать свыше указанного срока, либо когда при их наступлении обеим Сторонам становится очевидным, что они будут действовать более этого срока, Договор прекращает свое действие.

9. Акцепт Оферты и заключение Договора

- 9.1. Акцепт Оферты Заказчиком создает Договор между Заказчиком и Исполнителем (статьи 433, 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации) на условиях настоящих Правил.
- 9.2. Акцепт Оферты совершается Заказчиком путем выполнения совокупности указанных ниже действий:
 - 9.2.1. оформление и направление Заказа с помощью программных средств в Приложении Исполнителя, в том числе в автоматическом режиме, если Заказчиком в Приложении и/или платежной системе активирована опция автоматического оформления аналогичного Заказа и/или оплаты на следующий период по истечении срока доступа к дополнительным функциональным возможностям Сервиса по предыдущему Заказу;
 - 9.2.2. внесение авансового платежа за оказание Услуг в сумме, определяемой соответствующим Тарифом на дату оплаты.
- 9.3. Договор считается заключенным с момента получения Исполнителем Акцепта Оферты.
- 9.4. На основании Правил с Заказчиком может быть заключено неограниченное количество Договоров.

10. Срок действия и изменение Правил

- 10.1. Правила вступают в силу с момента размещения на Сайте Исполнителя и действуют до момента их отмены Исполнителем.
- 10.2. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Правил и/или отменить Правила в любой момент по своему усмотрению. Сведения об изменении или отзыве Правил доводятся до Заказчика по выбору Исполнителя посредством размещения в Приложении Исполнителя, в Личном кабинете Заказчика, либо путем направления соответствующего уведомления на электронный или почтовый адрес, указанный Заказчиком при заключении Договора или в ходе его исполнения.
- 10.3. В случае отзыва Правил или внесения изменений в Правила, указанные решения вступают в силу с момента доведения об этом сведений до Заказчика, если иной срок вступления их в силу не определен Правилами или дополнительно при таком сообщении.
- 10.4. Указанные в Правилах обязательные для Сторон документы утверждаются, дополняются и изменяются Исполнителем по собственному усмотрению и доводятся до сведения Заказчика в порядке, предусмотренном для уведомления Заказчика об изменении Правил.

11. Срок действия, изменение и расторжение Договора

- 11.1. Договор вступает в силу с момента Акцепта Правил Заказчиком и действует: а) до момента полного исполнения Сторонами обязательств по Договору, либо б) до момента досрочного расторжения Договора.
- 11.2. В случае отмены Правил Исполнителем в течение срока действия Договора, Договор считается действующим на условиях Правил в последней редакции со всеми Обязательными документами.
- 11.3. Договор может быть расторгнут:
 - 11.3.1. По соглашению Сторон в любое время.
 - 11.3.2. По инициативе любой из Сторон с письменным уведомлением другой Стороны об отказе от исполнения Договора не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней.
 - 11.3.3. По иным основаниям, предусмотренным Правилами или действующим законодательством.
- 11.4. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора в части информационных услуг после предоставления Заказчику приобретенного доступа к функциональным возможностям Сайта, стоимость соответствующих Услуг не возвращается.

12. Соглашение об аналоге собственноручной подписи

- 12.1. Стороны вправе использовать при заключении Договора, оформлении Заказов, а также направлении уведомлений по Договору простую электронную подпись.
- 12.2. Простой электронной подписью признается электронная подпись, которая посредством использования учетной записи Заказчика в Приложении (Личного кабинета) или указанного при использовании Сервиса абонентского номера телефона или адреса электронной почты

- Заказчика (ключ электронной подписи) подтверждает факт формирования электронной подписи непосредственно Заказчиком.
- 12.3. По соглашению Сторон электронные документы, подписанные простой электронной подписью, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью.
 - 12.4. Исполнитель определяет Заказчика, которому соответствует простая электронная подпись, по используемой Заказчиком учетной записи в Приложении (Личному кабинету) – в случае совершения любых действий по использованию Сервиса, либо по используемому Заказчиком адресу электронной почты или абонентскому номеру телефона – в случае поступления Исполнителю сообщений с такого адреса/номера телефона.
 - 12.5. Любые действия, совершенные с использованием простой электронной подписи определенного Заказчика, считаются совершенными таким Заказчиком.
 - 12.6. Заказчик обязуется соблюдать конфиденциальность ключа электронной подписи. В частности, Заказчик не имеет права передавать или предоставлять доступ к своей учетной записи в Приложении (Личному кабинету), электронной почте или SIM-карте третьим лицам, и несет полную ответственность за их сохранность и индивидуальное использование, самостоятельно выбирая способ их хранения и ограничения к ним доступа.
 - 12.7. В случае несанкционированного доступа к учетной записи в Приложении (Личному кабинету), утраты пароля или раскрытия третьим лицам Заказчик обязан незамедлительно сообщить об этом Исполнителю путем направления электронного письма с указанного при использовании Сервиса адреса электронной почты.
 - 12.8. В случае утраты или несанкционированного доступа к электронной почте, адрес которой указан при использовании Сервиса, Заказчик обязан незамедлительно заменить такой адрес на новый и сообщить о данном факте Исполнителю путем направления электронного письма с нового адреса электронной почты.
 - 12.9. При утрате SIM-карты Заказчик обязан незамедлительно заменить ее на новую и сообщить о данном факте Исполнителю путем направления электронного письма с указанного при использовании Сервиса адреса электронной почты.

13. Заключительные положения

- 13.1. Договор, его заключение и исполнение регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все вопросы, не урегулированные Правилами или урегулированные не полностью, регулируются в соответствии с материальным правом Российской Федерации.
- 13.2. Споры по Правилам и/или Договору разрешаются в предварительном претензионном порядке. В случае недостижения Сторонами согласия споры подлежат рассмотрению в суде в соответствии с процессуальным правом Российской Федерации.
- 13.3. Любые уведомления и документы по Договору, если иное не предусмотрено Правилами, могут направляться одной Стороной другой Стороне: 1) по электронной почте; 2) направления Заказчику электронного уведомления в Личном кабинете; 3) направления Заказчику электронного уведомления с использованием абонентского номера телефона, указанного при использовании Сервиса; 4) почтой с уведомлением о вручении или курьерской службой с подтверждением доставки.
- 13.4. В случае если одно или более положений Правил или Договора являются по какой-либо причине недействительными, не имеющими юридической силы, такая недействительность не оказывает влияния на действительность любого другого положения Правил или Договора, которые остаются в силе.
- 13.5. Не вступая в противоречие с условиями Правил, Стороны вправе в любое время оформить заключенный Договор на оказание Услуг в форме письменного документа, выражающего содержание действующих на момент его оформления Правил, указанных в них Обязательных документов и размещенного Заказа.

14. Реквизиты Исполнителя

Индивидуальный предприниматель
Барабаш Владимир Валерьевич
Адрес: 125222, г. Москва ул. Волоколамское ш.73.
ОГРНИП 319774600035250

ИНН 773387059856

e-mail: support@2agrocloud.com

Редакция от 20 августа 2019 г.

Документ разработан [Юридической компанией АйТи-Лекс](#)